



## **IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)**

### **SYSTEMADMINISTRATION – SUPPORT – IT-PROJEKTE**

Wir, die Pinion GmbH, sind ein junges, aufstrebendes Unternehmen, das sich zum Ziel gesetzt hat, die besten Fahrradschaltgetriebe der Welt zu bauen und die Zukunft der neuen Mobilität aktiv mitzugestalten. Schon jetzt sind wir Technologieführer in der Fahrrad-Getriebetechnik und unsere Produkte bilden den Maßstab für höchste Ansprüche. Über 100 internationale Fahrradhersteller vertrauen auf unsere Antriebstechnologie. Als Teil der BRP Gruppe stehen wir im Schulterschluss mit weltweiten Marktführern im Bereich der Freizeit- und Powersport Produkte und treiben unsere Internationalisierung aktiv voran.

Wir schaffen dies, weil wir an unserem Standort in Denkendorf in einem hoch motivierten Team mit viel Leidenschaft, Neugier, Spaß und Ehrgeiz gemeinsam an den Fahrradantrieben der Zukunft arbeiten.

#### **WILLST DU DIESE BEGEISTERUNG MIT UNS TEILEN?**

##### **AUFGABEN, DIE DICH BEGEISTERN ...**

- Sicherstellen der Funktionsfähigkeit unserer IT-Infrastruktur sowie deren Weiterentwicklung.
- Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software.
- Unterstützung im allgemeinen IT-Betrieb (LAN/WAN, Firewalls, VPN, User-Support).
- Erster Ansprechpartner für alle Geschäftsanwendungen und -Prozesse.
- Auswahl, Erprobung und Umsetzung neuer IT-Lösungen sowie deren Integration in unsere bestehende IT-Infrastruktur.
- Mitarbeit an herausfordernden IT-Projekten zur Weiterentwicklung unserer IT-Systemlandschaft
- Betreuung und Weiterentwicklung der MS 365 Online-Lösungen wie Power Automate, Power BI etc.

##### **DEIN PROFIL, BEGEISTERT UNS ...**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (z.B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder ein qualifizierter Quereinstieg.
- Einschlägige Berufserfahrung in der IT-Administration.
- Fundierte Kenntnisse im Microsoft-Umfeld.
- Umfangreiche Fachkenntnisse mit Visualisierungstechnologien (VMware, Hyper-V).
- Gutes Verständnis von Netzwerken (LAN/WAN, Firewalls, VPN).
- Erweiterte Kenntnisse in der IT-Sicherheit und in der Administration von Microsoft Office 365.
- Programmierkenntnisse sind in Plus, aber kein Muss.

##### **EIN UMFELD, DAS BEGEISTERT ...**

- Langfristige Perspektiven in einem dynamisch wachsenden Unternehmen in einer Zukunftsbranche.
- Spannende und herausfordernde Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten und Eigenverantwortung.
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit einem kollegialen Arbeitsumfeld und viel Bike-Begeisterung.
- Freiräume für kreatives Arbeiten und Teamaktivitäten.
- Individuelle Teilzeitmodelle mit der Option auf Remote-Work.

##### **WILLKOMMEN IM PINION-TEAM ...**

Wir freuen uns über Deine Begeisterung für die Position und Pinion sowie Deine Bewerbung per E-Mail an: [karriere@pinion.eu](mailto:karriere@pinion.eu)

Du hast fachliche Fragen oder Fragen zum Bewerbungsprozess?

Deine Ansprechpartnerin: Regine Link und Sinja Petrich